МОНГОЛ УЛСЫН
ЗАСГИЙН ГАЗАР

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТБОЛДЫН ХУЛАНГИЙН 2025 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТ

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН: НЭГЖИЙН ДАРГА

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ .... /Б.БАТ-ЭРДЭНЭ/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

ХТҮ7653 ... 9129308

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН :

ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ
ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН .... /Б.ХУЛАН/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАТБОЛДЫН ХУЛАНГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 6: Салбарын гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, сайдын гадаад, дотоод айлчлалын зохион байгуулах							
1.	**Арга хэмжээ 6.1.1:** Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам болон Солонгос Улсын Газар, дэд бүтэц, тээврийн яам хооронд санамж бичиг байгуулах чиглэлээр ажиллана.	**ШҮ1:**Гадаад томилолтын шийдвэр; **ШҮ2:**Санамж бичиг.	Гадаад томилолтын шийдвэр – 0;	Гадаад томилолтын шийдвэр – 2; Санамж бичиг - 1.	Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Газар, дэд бүтэц, тээврийн яамны урилгаар Сөүл хотод 2025 оны 09 дүгээр сарын 24-27-ны өдрүүдэд зохион байгуулах “К-Гео Феста” арга хэмжээнд ТНБД М.Баяраагаар ахлуулан төлөөлөл оролцсон. Энэ үеэр хамран ажиллах санамж бичиг зурсан.	01.02-12.15	100%
2.	**Арга хэмжээ 6.1.2:** НҮБ-ын Хүн амын нутагшил, суурьшлын газартай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, санамж бичиг байгуулах.	**ШҮ1:**Санамж бичиг.	Санамж бичгийн төсөл - 1.	Санамж бичиг - 1.	“Хот байгуулалт, орон сууцжуулалтын чиглэлээр хамтран ажиллах тухай Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам болон Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын Хүн амын нутагшил, суурьшлын хөтөлбөр хооронд хамтран ажиллах тухай харилцан ойлголцлын санамж бичиг”-ийн төсөлд холбогдох яамдаас ирүүлсэн саналыг тусган хавсралтаар хүргүүлсэн. Үүний дагуу ГХЯ-	01.02-12.15	90%

					аас холбогдох чиглэлийн дагуу ХЗДХЯ-аас санаал авах чиглэл өгсөн. 2025 оны 12 дугаар сард UN-Habitat-ын Монгол дахь салбар орон нутгийн хотуудын удирдлагуудтай уулзаж, Шинэ хотын хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хоёр дахь тайлангийн бэлтгэл, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох бодлого, Монгол дахь төслүүдийн явцыг танилцууллаа. Хотын өгөгдөл бүрдүүлэх, дасан зохицох аргачлал нэвтрүүлэх, WUF13-д оролцох бэлтгэл ажлыг хамтран хийх шаардлагыг хэлэлцэв. Уулзалтын үр дүнд хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, тайлангийн бэлтгэл болон техник туслалцааны чиглэлээр цаашдын ажлуудыг үнэлж, дараагийн алхмууддаа тохиролцож хамтран ажиллах санамж бичигт гарын үсэг зурхад бэлэн боллоо.		
3.	**Арга хэмжээ 6.1.3:** Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Ахмад дайчдын асуудлыг эрхлэх яамнаас санаачлан Монгол Улсад ажиллаж байсан хятад ажилчдын дурсгалд зориулсан цэцэрлэгт хүрээлэн байгуулах тухай Засгийн газар хоорондын гэрээ хийх бэлтгэл ажлыг хангах.	**ШҮ1:** Гэрээний төслийн санал; **ШҮ2:** Гэрээ.	Гэрээний санал – 1;	Гэрээ – 1.	Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Ахмад дайчдын асуудлыг эрхлэх яамнаас Монгол Улсад “Хятад ажилчдын дурсгалын цэцэрлэгт хүрээлэн” байгуулах тухай Засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийн төслийг ирүүлсний мөрөөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон Налайх дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын төлөөлөлтэй гурван талт уулзалт хийж, үүний дагуу 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдөр Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралаар баталсан “Оршуулгын үйл ажиллагаа эрхлэх, зохион байгуулах, зөвшөөрөлтэй оршуулгын газар болон зөвшөөрөлгүй газар оршуулсан шарилыг шилжүүлэх	01.15-12.25	70%

					журам"-ын хүрээнд зохион байгуулахаар урьдчилсан байдлаар шийдвэрлээд байна. Мөн уг дурсгалын цэцэрлэгт хүрээлэнгийн барилга байгууламжийн зураг төслийн асуудлыг холбогдох байгууллагуудтай батлуулж, зөвшилцөх шаардлагатай байгаа тул уг зураг төслийг Хятадын талаас албан ёсоор ирүүлэх арга хэмжээ авахыг хүссэн. 2025 оны 12 дугаар сарын 04-ний өдөр БНХАУ-аас Монгол Улсад суугаа Элчин Сайд хатагтай Шэнь Минжуаньтай ХББОС-ын сайд болон холбогдох газрын дарга нарын хооронд уулзалт зохион байгуулан санал солилцов.		
4	**Арга хэмжээ 6.1.4:** Монгол Улсын Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам, БНСиУ-ын Хамтын ажиллагааны байгууллагатай "Хот байгуулалтын хамтын ажиллагааны санамж бичиг"–ийг эрчимжүүлэх, мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө гаргаж ажиллана.	**ШҮ1:**Төслийн санал; **ШҮ2:**Хамтарсан хурлын шийдвэр; **ШҮ3:**Санхүүгийн хэлэлцээр.	Төслийн санал - 1;	Хамтарсан хурлын шийдвэр - 1	Монгол Улсын Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам болон БНСиУ-ын Хамтын ажиллагааны байгууллага хооронд байгуулсан "Хот байгуулалтын хамтын ажиллагааны санамж бичиг"-ийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх зорилтын хүрээнд хоёр тал хамтран санамж бичгийн мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж, тохиролцон ажиллаж байна. Энэхүү төлөвлөгөөнд хот төлөвлөлт, дэд бүтэц, барилгын норм стандартын чиглэлээр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээ, хамтын ажиллагааны үндсэн чиглэлүүдийг тодорхойлж тусгасан бөгөөд талууд мэдээлэл солилцох, техникийн зөвлөгөө өгөх, холбогдох байгууллагуудын уялдааг хангах тогтолцоог бүрдүүлсэн. Мөн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх механизм,	01.02-12.25	50%

					зохицуулах нэгжийн бүтэц, үүргийг тодорхойлж, хэрэгжилтийг шат дараатай зохион байгуулах ажлыг эхлүүлсэн болно.		
5	**Арга хэмжээ 6.1.5:** Яам, харьяа байгууллагын удирдлагуудын гадаадад хийх айлчлалууд, олон улсын байгууллагын шугамаар оролцох хурал, уулзалт,экспо, сургалт зэрэг арга хэмжээнүүдийн дэлгэрэнгүй төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжилтийг хангах, томилолтын асуудлыг шийдвэрлүүлж, дэмжлэг үзүүлэх.	Засгийн газрын тэмдэглэл, илтгэх хуудас; Гадаад томилолтын тушаал; Албан тоот, протокол. Засгийн газрын тэмдэглэл, илтгэх хуудас	Сайдын айлчлал- 1 Гадаад томилолтын тушаал-35 Санамж бичиг-2 Протокол-8 Нийт оролцсон албан хаагч-54.	Сайдын айлчлал- 1 Гадаад томилолтын тушаал-56 Санамж бичиг-4 Протокол-15 Нийт оролцсон албан хаагч-85.	1. Хот байгуулалт, орон сууцжуулалтын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын албан үүргийн түр орлон гүйцэтгэгч М.Баяраа Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Газар, дэд бүтэц, тээврийн яамны урилгаар Сөүл хотод 2025 оны 09 дүгээр сарын 24-27-ны өдрүүдэд зохион байгуулах "К-Гео Феста" арга хэмжээнд оролцсон. Энэ үеэр хамтран ажиллах санамж бичигт гарын үсэг зурсан болно. 2. Хот байгуулалт, орон сууцжуулалтын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын албан үүргийн түр орлон гүйцэтгэгч М.Баяраа Холбооны Бүгд Найрамдах Герман Улсын Орон сууцжуулалтын "Шпаркассе" банкны төлөөлөлтэй хоёр талт уулзалт хийх зорилгоор 2025 оны 10 дугаар сарын 05-10-ны өдрүүдэд гадаад албан томилолтоор ажилласан.	01.02-12.25	95%
6	**Арга хэмжээ 6.1.6:** Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон	**ШҮ1:**Албан паспортын бүртгэл	Уулзалтын тэмдэглэл - 8;	Уулзалтын тэмдэглэл - 15; Албан паспорт – 11	Яамны албан хаагчид болон харьяа байгууллагын албан хаагчдын гадаадад томилолтоор ажиллах үеэр шаардагдах 11 албан паспортыг зохих журмын дагуу мэдүүлж, хил дээр хураагдсан гадаад албан паспортыг буцааж, бүртгэж, хадгалж ажилласан. Томилолтын зорилго, хугацаа, санхүүжилт, оролцогчдын бүрэлдэхүүн зэрэг үндсэн мэдээллийг нарийвчлан шалгаж, зөрчилгүй боловсруулсны үндсэн дээр нийт 56 гадаад томилолтын	01.02-12.25	100%

	хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.			тушаалыг хугацаанд нь бэлтгэн удирдлагад танилцуулж, тогтоосон журмын дагуу батлуулсан. Тушаал батлагдсанаас хойш хэрэгжилтийн ажиллагааг хянаж, холбогдох байгууллагуудтай мэдээлэл солилцож, томилолт саатаалгүй, зохион байгуулалттай хэрэгжих нөхцөлийг бүрдүүлэн, нийт үйл явцыг шуурхай зохицуулж ажилсан.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	**Арга хэмжээ. 1** Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээр ирсэн/ явсан албан бичгийг боловсруулж, албажуулж, ажилласан. Мөн Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яаманд ирсэн, явсан албан бичгийг орчуулан удирдлагуудад танилцуулсан.	Албан бичиг	Ирсэн албан бичгийгхугацаа хэтрүүлэлгүй шийдвэрлэж ажиллаж байсан.	ХББОСЯ-нд ирсэн Албан бичгийн хариуг цаг тухай бүрт хүргүүлэх	Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны гадаад хамтын ажиллагааны хүрээнд ирсэн болон явсан албан бичгүүдийг хүлээн авч боловсруулан, албажуулж, холбогдох нэгж, удирдлагад цаг тухай бүрт хүргэж ажиллав. Барилга, хот байгуулалтын салбарт хамаарах бодлогын санал, шаардлагатай биелэлтүүдийг нэгтгэн, яаманд ирсэн нийт 82 албан бичгийн хариуг хугацаанд нь бэлтгэн хүргүүлэв.	09.15-12.25	100%

					Мөн нууцын зэрэглэлтэй 10 албан бичгийн хариуг боловсруулах үйл явцыг зохион байгуулж, шаардлагатай шийдвэрийг удирдлагад танилцуулан цаг тухайд нь шийдвэрлүүлэв. Түүнчлэн гадаадын байгууллагуудаас ирүүлсэн нийт 19 албан бичгийг орчуулан мэргэжлийн түвшинд боловсруулж удирдлагад танилцуулсан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дуусcан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	**Арга хэмжээ 1.** Япон хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх.	Суралцсан цаг	Анхан шатны мэдлэгтэй	Дунд түвшний мэдлэгтэй болсон байна.	**Арга хэмжээ 1.** Дунд түвшний мэдлэгтэй болсон	01.15-12.15	100%
2.	**Арга хэмжээ 2.** Монгол бичгийг бие даан суралцана.	Сертификат	Анхан шатны мэдлэгтэй	Албан бичгийг монгол бичгээр боловсруулдаг болсон байна.	**Арга хэмжээ 2.** Монгол бичгийг бие даан суралцсан. Төрийн албанд томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн.	01.15-12.15	100%

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:
ГХАХ-ийн ахлах мэргэжилтэн — Б.Хулан
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

ХЯНАСАН:

ГХАХ-ийн дарга — Б.Анх-Оргил
(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт*

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАТБОЛДЫН ХУЛАНГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам

Нэгжийн нэр: Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 6. Салбарын гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, сайдын гадаад, дотоод айлчлалын зохион байгуулах ажил -ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	**Арга хэмжээ 6.1.1:** Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам болон Солонгос Улсын Газар, дэд бүтэц, тээврийн яам хооронд санамж бичиг байгуулах чиглэлээр ажиллана.	60	10	70	
2.	**Арга хэмжээ 6.1.2:** НҮБ-ын Хүн амын нутагшил, суурьшлын газартай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, санамж бичиг байгуулах.	50	10	60	
3.	**Арга хэмжээ 6.1.3:** Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Ахмад дайчдын асуудлыг эрхлэх яамнаас санаачлан Монгол Улсад ажиллаж байсан хятад ажилчдын дурсгалд зориулсан цэцэрлэгт хүрээлэн байгуулах тухай Засгийн газар хоорондын гэрээ хийх бэлтгэл ажилыг хангах.	50	0	50	
4	**Арга хэмжээ 6.1.4:** Монгол Улсын Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам, БНСиУ-ын Хамтын ажиллагааны байгууллагатай "Хот байгуулалтын хамтын ажиллагааны санамж бичиг"–ийг эрчимжүүлэх, мөрөөр хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө гаргаж ажиллана.	50	10	60	
5	**Арга хэмжээ 6.1.5:** Яам, харьяа байгууллагын удирдлагуудын гадаадад хийх айлчлалууд, олон улсын байгууллагын шугамаар оролцох хурал, уулзалт,экспо, сургалт зэрэг арга хэмжээнүүдийн	60	10	70	

	дэлгэрэнгүй төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжилтийг хангах, томилолтын асуудлыг шийдвэрлүүлж, дэмжлэг үзүүлэх.				
6	**Арга хэмжээ 6.1.6:** Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.** Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээр ирсэн/ явсан албан бичгийг боловсруулж, албажуулж, ажилласан. Мөн Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яаманд ирсэн, явсан албан бичгийг орчуулан удирдлагуудад танилцуулсан.	60	10	70	
Дундаж оноо:				66	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Япон хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийг бие даан суралцана.	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Олон улсын харилцааны мэдлэг	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	

	Мэдээллийн технологи ашиглах (танилцуулга, мэдээлэл боловсруулах)		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	66
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТЗУГ-ын дарга .... /Б.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ГХАХ-ийн ахлах мэргэжилтэн ....Д.Хулан.... /Б.Хулан/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.... /................................/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, шагнал хариуцсан ахлах шинжээч	....	/Т.Янжмаа/
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*

.... *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга	....	/М.Баяраа/
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*

.... *(огноо)*